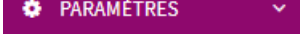

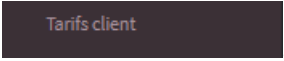
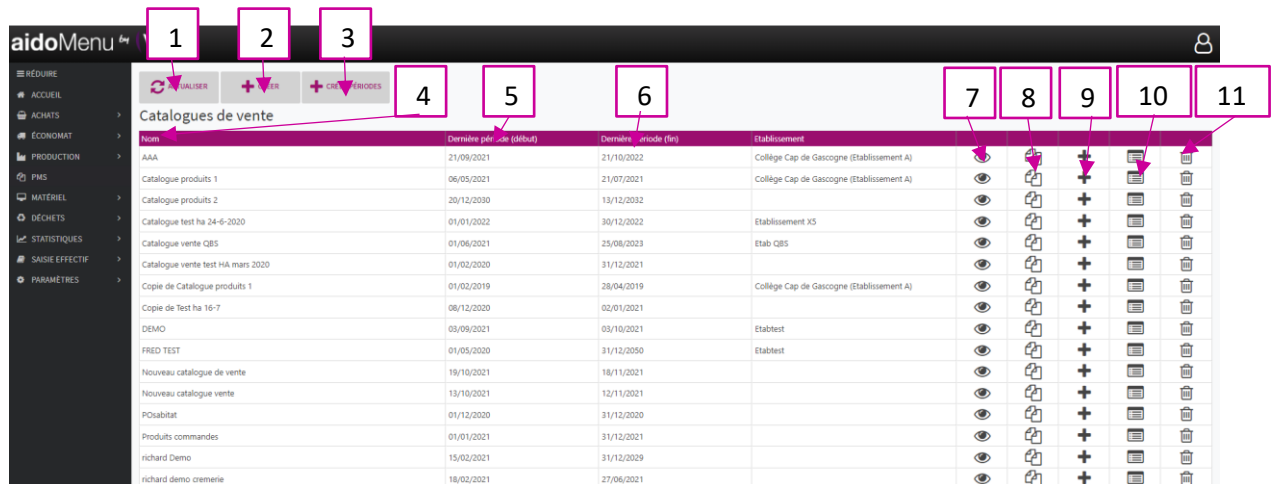


TARIFS CLIENT

Tarifs client

1. A partir de l'écran d'accueil cliquer sur  puis sur  et .

2. Une nouvelle fenêtre s'ouvre :



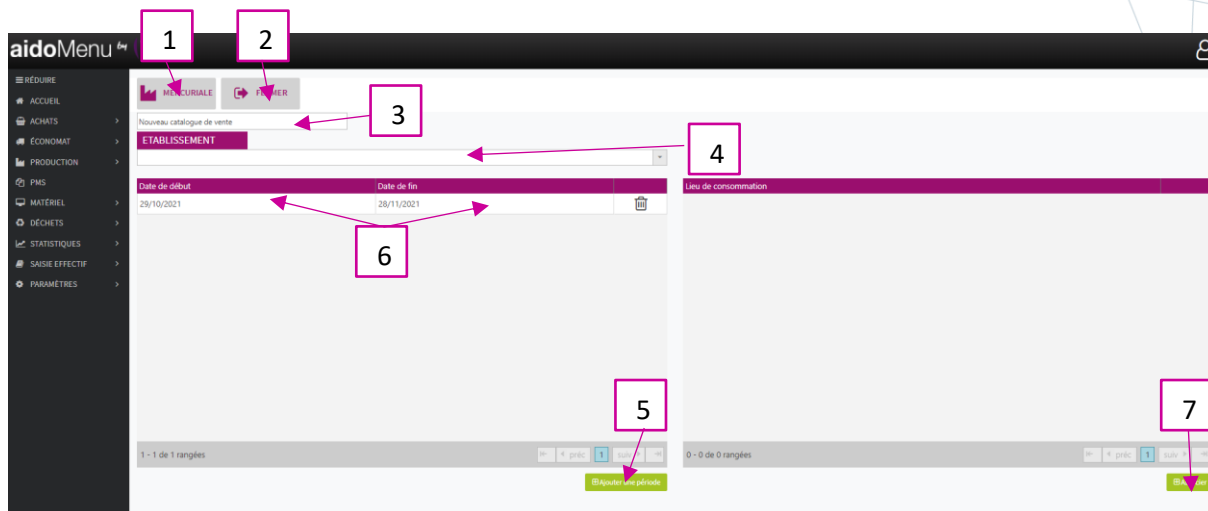
The screenshot shows the 'Catalogues de vente' interface. The top navigation bar includes 'VALIDER' (1), '+ VER' (2), and '+ CRE PERIODES' (3). The table below has columns for 'Nom' (4), 'Dernière période (début)' (5), 'Dernière période (fin)' (6), and 'Etablissement'. The right side of the table features icons for viewing (7), duplicating (8), adding periods (9), viewing the mercuriale (10), and deleting (11).

Nom	Dernière période (début)	Dernière période (fin)	Etablissement					
AAA	21/09/2021	21/10/2022	Collège Cap de Gascogne (Etablissement A)					
Catalogue produits 1	06/05/2021	21/07/2021	Collège Cap de Gascogne (Etablissement A)					
Catalogue produits 2	20/12/2030	13/12/2032						
Catalogue test ha 24-6-2020	01/01/2022	30/12/2022	Etablissement X5					
Catalogue vente QBS	01/06/2021	25/08/2023	Etab QBS					
Catalogue vente test HA mars 2020	01/02/2020	31/12/2021						
Copie de Catalogue produits 1	01/02/2019	28/04/2019	Collège Cap de Gascogne (Etablissement A)					
Copie de Test ha 16-7	08/12/2020	02/01/2021						
DEMO	03/09/2021	03/10/2021	Etabtest					
FRED TEST	01/05/2020	31/12/2050	Etabtest					
Nouveau catalogue de vente	19/10/2021	18/11/2021						
Nouveau catalogue vente	13/10/2021	12/11/2021						
Posalibat	01/12/2020	31/12/2020						
Produits commandes	01/01/2021	31/12/2021						
richard Demo	15/02/2021	31/12/2029						
richard demo cremerie	18/02/2021	27/06/2021						

1. Permet d'actualiser les catalogues de vente.
2. Permet de créer un catalogue de vente.
3. Permet de créer des périodes pour tous les catalogues de vente.
4. Permet de visualiser le nom du catalogue de vente.
5. Permet de visualiser le début du catalogue de vente.
6. Permet de visualiser la fin de période d'un catalogue de vente.
7. Permet de visualiser le catalogue de vente.
8. Permet de dupliquer le catalogue de vente.
9. Permet de créer des périodes supplémentaires pour un catalogue de vente.
10. Permet de visualiser la mercuriale du catalogue de vente.
11. Permet de supprimer un catalogue de vente.

+ CRÉER

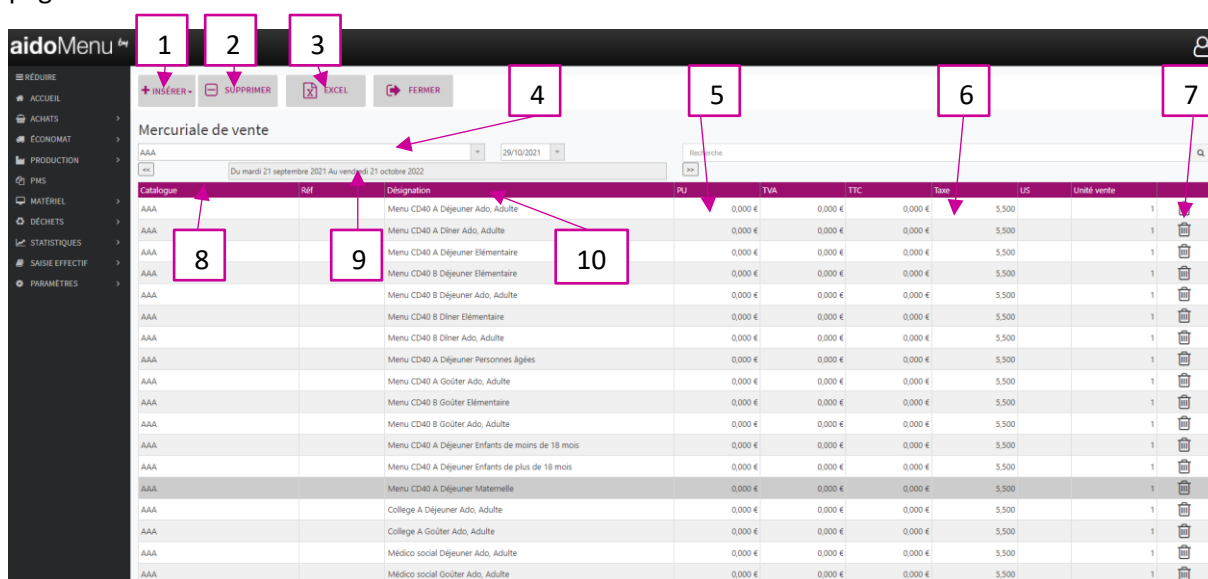
3. Pour créer un catalogue de vente cliquer sur un nouvel onglet s'ouvre :



1. Permet de renseigner une mercuriale pour le catalogue de vente.
2. Permet de fermer la fiche du catalogue de vente avec un enregistrement automatique.
3. Permet de choisir un nom pour le catalogue de vente.
4. Permet de sélectionner l'établissement rattaché au catalogue de vente.
5. Permet d'associer une nouvelle période au catalogue de vente, sera créé par défaut de la date du jour au dernier jour de l'année civile en cours.
6. Permet de visualiser le début et la fin de période d'une mercuriale du catalogue de vente. La date de fin de période est modifiable en double cliquant dessus.
7. Permet d'associer un lieu de consommation à un catalogue de vente.


MERCURIALE

4. Mettre en place la mercuriale de vente pour le catalogue en cliquant sur une nouvelle page s'ouvre :

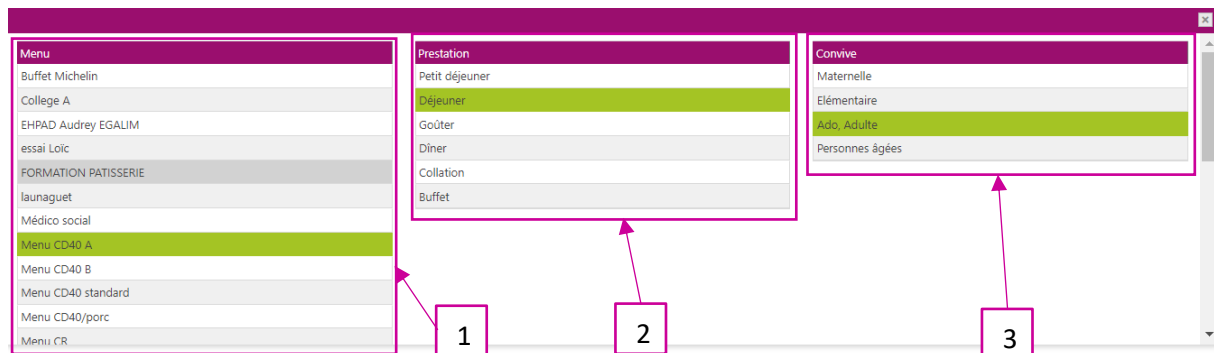


1. Permet d'ouvrir un sous menu (voir 4.1 ci-dessous).
2. Permet de supprimer une ligne de la mercuriale.
3. Permet d'éditer la mercuriale de vente au format Excel.
4. Permet de choisir le catalogue de vente.
5. Permet de visualiser et modifier le prix unitaire en double cliquant dessus.
6. Permet de visualiser le taux de TVA.
7. Permet de supprimer une ligne de la mercuriale.
8. Permet de visualiser le nom du catalogue.
9. Permet de visualiser la période du catalogue de vente.
10. Permet de visualiser la désignation de la mercuriale de vente.

4.1 Sous menu

Après avoir cliqué sur  un sous menu s'ouvre .

En cliquant sur Menu un nouvel onglet s'ouvre :



1. Permet de sélectionner le menu concerné.
2. Permet de sélectionner le type de prestation.
3. Permet de sélectionner le type de convives.

Une fois votre sélection effectuée celle-ci sera dans votre mercuriale de vente, il ne vous restera plus qu'à mettre votre tarif.

En cliquant sur **+ INSÉRER** puis **Produit**

Un nouvel onglet s'ouvre :

The screenshot shows a dialog box titled "Choisir un produit" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several search and filter options:

- 1. A dropdown menu labeled "Groupes de produits".
- 2. A search input field labeled "Recherche" with a magnifying glass icon.
- 3. A dropdown menu labeled "Signes de qualité".
- 4. A dropdown menu labeled "Tous les produits".

Below these options is a table with the following columns:

Nom	Marque	Groupe	US	Pays de transformation	Signe

At the bottom of the dialog, there is a pagination bar showing "0 - 0 de 0 rangées" and navigation buttons: "préc", "1", "suiv". At the very bottom right, there are two buttons: "Valider" (green) and "Annuler" (orange).

1. Permet de sélectionner un groupe de produit.
2. Permet de rechercher un produit avec au minimum 3 lettres et en séparant les mots par *.
3. Permet de sélectionner les signes de qualité.
4. Permet de sélectionner tous les produits, ou uniquement les produits tarifés ou au marché.
5. Permet de visualiser le nom du produit.
6. Permet de visualiser la marque du produit.
7. Permet de visualiser le groupe du produit.
8. Permet de visualiser l'unité de stockage du produit

Cette fiche vous permet de sélectionner un produit que vous vendez à votre client. Il sera automatiquement mis dans votre mercuriale de vente et il restera à mettre le tarif désiré.