

TARIFS CLIENT

Tarifs client

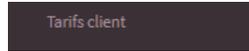
1. A partir de l'écran d'accueil cliquer sur



puis sur



et



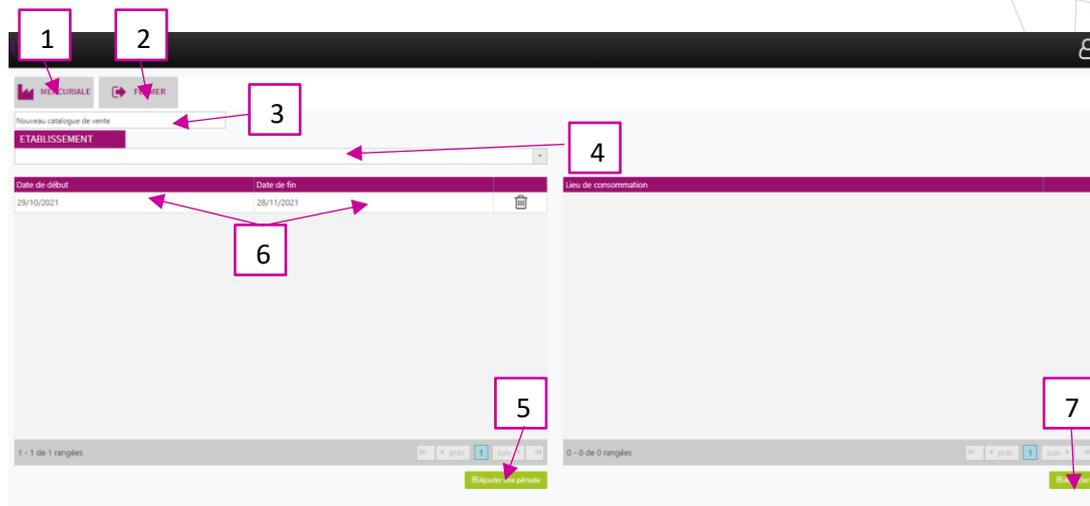
2. Une nouvelle fenêtre s'ouvre :

| Nom | Dernière période (début) | Dernière période (fin) | Etablissement | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| AAA | 21/09/2021 | 21/10/2022 | Collège Cap de Gascogne (Etablissement A) | | | | | | | |
| Catalogue produits 1 | 06/05/2021 | 21/07/2021 | Collège Cap de Gascogne (Etablissement A) | | | | | | | |
| Catalogue produits 2 | 20/12/2020 | 13/12/2032 | | | | | | | | |
| Catalogue test ha 24-6-2020 | 01/01/2022 | 30/12/2022 | Etablissement X5 | | | | | | | |
| Catalogue vente QBS | 01/06/2021 | 25/08/2023 | Etab QBS | | | | | | | |
| Catalogue vente test HA mars 2020 | 01/02/2020 | 31/12/2021 | | | | | | | | |
| Copie de Catalogue produits 1 | 01/02/2019 | 28/04/2019 | Collège Cap de Gascogne (Etablissement A) | | | | | | | |
| Copie de Test ha 16-7 | 08/12/2020 | 02/01/2021 | | | | | | | | |
| DEMO | 03/09/2021 | 03/10/2021 | Etabtest | | | | | | | |
| FRED TEST | 01/05/2020 | 31/12/2050 | Etabtest | | | | | | | |
| Nouveau catalogue de vente | 19/10/2021 | 18/11/2021 | | | | | | | | |
| Nouveau catalogue vente | 13/10/2021 | 12/11/2021 | | | | | | | | |
| POsabitat | 01/12/2020 | 31/12/2020 | | | | | | | | |
| Produits commandes | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | | | | | | |
| richard Demo | 15/02/2021 | 31/12/2029 | | | | | | | | |
| richard demo cremerie | 18/02/2021 | 27/06/2021 | | | | | | | | |

1. Permet d'actualiser les catalogues de vente.
2. Permet de créer un catalogue de vente.
3. Permet de créer des périodes pour tous les catalogues de vente.
4. Permet de modifier en masse les catalogues de vente.
5. Permet de visualiser le nom du catalogue de vente.
6. Permet de visualiser le début du catalogue de vente.
7. Permet de visualiser la fin de période d'un catalogue de vente.
8. Permet de visualiser le catalogue de vente.
9. Permet de dupliquer le catalogue de vente.
10. Permet de créer des périodes supplémentaires pour un catalogue de vente.
11. Permet de visualiser la mercuriale du catalogue de vente.
12. Permet de supprimer un catalogue de vente.

+ CRÉER

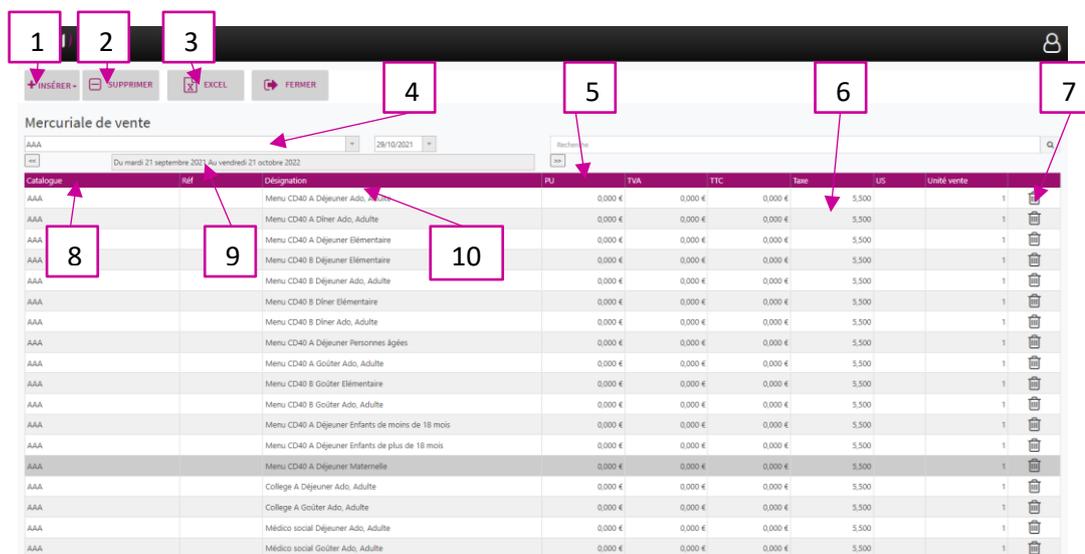
3. Pour créer un catalogue de vente cliquer sur un nouvel onglet s'ouvre :



1. Permet de renseigner une mercuriale pour le catalogue de vente.
2. Permet de fermer la fiche du catalogue de vente avec un enregistrement automatique.
3. Permet de choisir un nom pour le catalogue de vente.
4. Permet de sélectionner l'établissement rattaché au catalogue de vente.
5. Permet d'associer une nouvelle période au catalogue de vente, sera créé par défaut de la date du jour au dernier jour de l'année civile en cours.
6. Permet de visualiser le début et la fin de période d'une mercuriale du catalogue de vente. La date de fin de période est modifiable en double cliquant dessus.
7. Permet d'associer un lieu de consommation à un catalogue de vente.

MERCURIALE

4. Mettre en place la mercuriale de vente pour le catalogue en cliquant sur une nouvelle page s'ouvre :

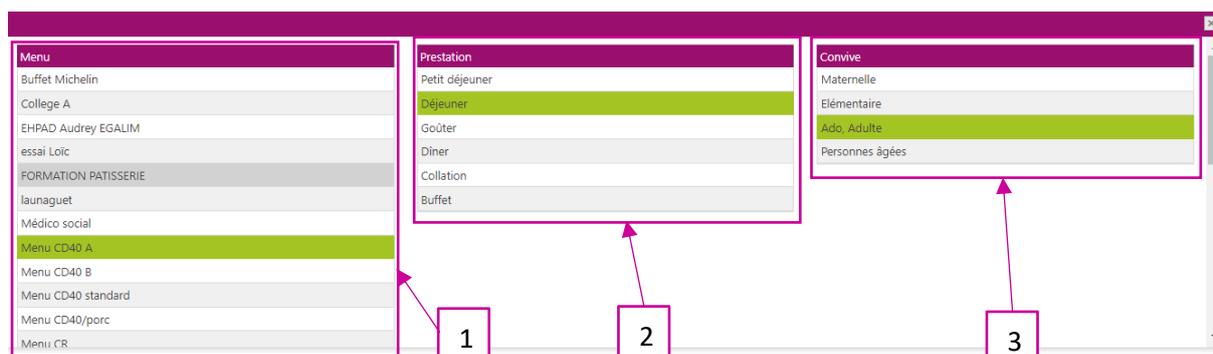


1. Permet d'ouvrir un sous menu (voir 4.1 ci-dessous).
2. Permet de supprimer une ligne de la mercuriale.
3. Permet d'éditer la mercuriale de vente au format Excel.
4. Permet de choisir le catalogue de vente.
5. Permet de visualiser et modifier le prix unitaire en double cliquant dessus.
6. Permet de visualiser le taux de TVA.
7. Permet de supprimer une ligne de la mercuriale.
8. Permet de visualiser le nom du catalogue.
9. Permet de visualiser la période du catalogue de vente.
10. Permet de visualiser la désignation de la mercuriale de vente.

4.1 Sous menu

Après avoir cliqué sur  un sous menu s'ouvre

En cliquant sur Menu un nouvel onglet s'ouvre :



1. Permet de sélectionner le menu concerné.
2. Permet de sélectionner le type de prestation.
3. Permet de sélectionner le type de convives.

Une fois votre sélection effectuée celle-ci sera dans votre mercuriale de vente, il ne vous restera plus qu'à mettre votre tarif.

En cliquant sur **+ INSÉRER** puis **Produit**

Un nouvel onglet s'ouvre :

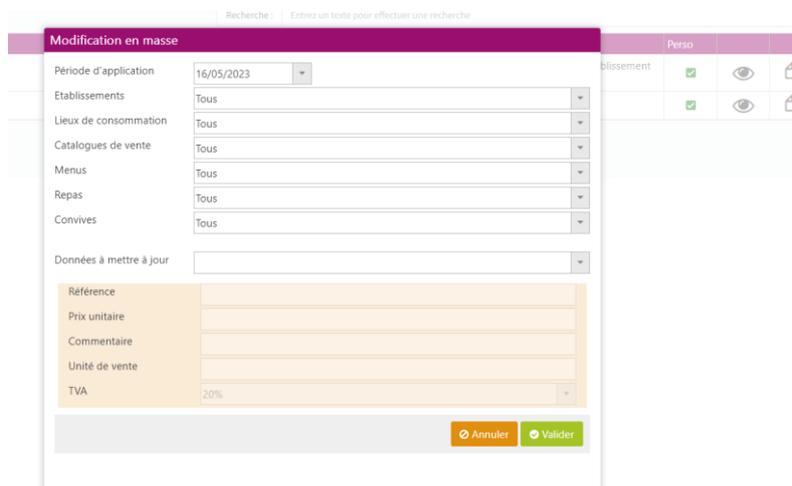
The screenshot shows a dialog box titled "Choisir un produit". At the top, there is a search bar with a dropdown menu labeled "Groupes de produits" (1), a search input field labeled "Recherche" (2), a dropdown menu labeled "Signes de qualité" (3), and a dropdown menu labeled "Tous les produits" (4). Below the search bar is a table with columns: "Nom" (5), "Marque" (6), "Groupe" (7), "US" (8), "Pays de transformation", and "Signe". At the bottom of the dialog, there are "Valider" and "Annuler" buttons.

1. Permet de sélectionner un groupe de produit.
2. Permet de rechercher un produit avec au minimum 3 lettres et en séparant les mots par *.
3. Permet de sélectionner les signes de qualité.
4. Permet de sélectionner tous les produits, ou uniquement les produits tarifés ou au marché.
5. Permet de visualiser le nom du produit.
6. Permet de visualiser la marque du produit.
7. Permet de visualiser le groupe du produit.
8. Permet de visualiser l'unité de stockage du produit

Cette fiche vous permet de sélectionner un produit que vous vendez à votre client. Il sera automatiquement mis dans votre mercuriale de vente et il restera à mettre le tarif désiré.

5. Modification des catalogues de ventes

Après avoir cliqué sur  un sous menu s'ouvre :



| Etablissement | Perso | | |
|---------------|-------------------------------------|--|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

Sélectionner les informations à modifier.