

# COMMANDE TYPE

## Accès à l'écran de commande type

1. Pour accéder la commande type, cliquez sur le menu déroulant puis

Approvisionnements

puis

Commandes types

Appro/Stock

## Créer une commande type :

1. Cliquer sur le bouton

+ CRÉER

Libelle	Fournisseur	Nbre				
boulangerie hebdo	Boulangier	7				
carotte mensuel	Passion Froid	1				
yaourt hebdo	France Frais	1				
Copie depuis la commande 935	Sysco Brake	3				
	EpiSaveurs A	3				
	Passion Froid	0				
Test pour V3	EpiSaveurs Groupe Pomona Est Bourgogne	284				
	EpiSaveurs Groupe Pomona Est Bourgogne	0				

2. Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Recherche : Entrez un texte pour effectuer une recherche

Champ de recherche pour trouver un fournisseur

Code	Nom
	Boulangier
	Boulangier test copie v2 dépôt
33668	Canavese Sud Ouest Bayonne
19247	DAVIGEL BORDEAUX
	Dépôt OMA
21981	EpiSaveurs Groupe Pomona Est Bourgogne
	Ferme locale HVE
19692	LDC
19066	Passion Froid
22461	SDA
18733	Sysco Brake
10122	TerreAzur

Choisir le fournisseur concerné

Permet de valider le choix de fournisseur

VALIDER ANNULER

### 3. Un nouvel onglet s'ouvre :

1 INSÉRER 2 SUPPRIMER 3 COMMANDER 4 MOINS-DISANT 5 ACTUALISER PRIX ET REF. 6 QTÉ À 0 7 VIDER COMMENTAIRE 8 FERMER

**Commande type n° 70**  
PRO A PRO SUD MIRAMAS

Libellé :

Date de création :

Commentaire :

Montant HT :	0,000 €
Montant TVA 0 :	
Montant TTC :	0,000 €

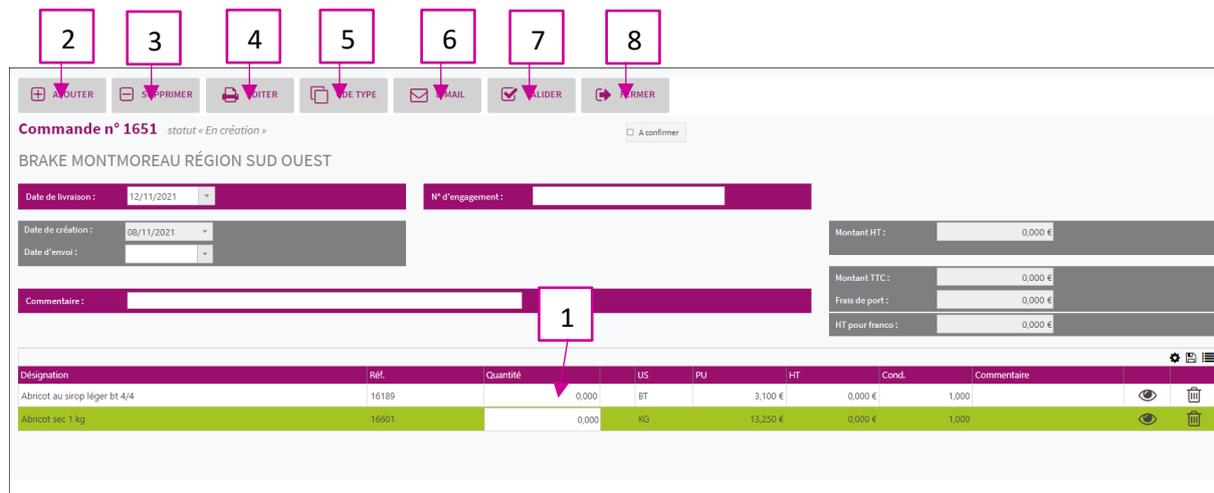
Désignation	Marque	Reference	Quantité	US	P.U	Total	Commentaire
-------------	--------	-----------	----------	----	-----	-------	-------------

1. Permet d'insérer un produit.
2. Permet de supprimer un produit.
3. Permet de valider la commande et génère un nouvel onglet.
4. Permet de commander les produits au moins-disant.  
Attention : l'opération peut éclater la commande car les produits les moins chers ne seront peut-être pas tous chez un seul et même fournisseur.
5. Permet d'actualiser le prix et la référence des produits
6. Permet de mettre les quantités à zéro.
7. Permet d'effacer les commentaires mis sur une commande précédente.
8. Permet de renseigner la quantité que l'on met en commande.

#### 4. Valider la commande :

Après avoir cliqué sur  la commande est générée et une nouvelle fenêtre s'ouvre.

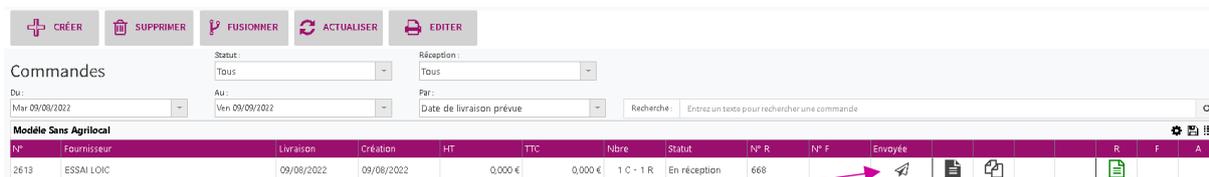
Vous pouvez traiter votre commande comme une commande classique.



The screenshot shows the 'Commande n° 1651' interface. At the top, there is a toolbar with buttons: AJOUTER (2), SUPPRIMER (3), IMPRIMER (4), CONVERTIR LE TYPE (5), MAIL (6), VALIDER (7), and FERMER (8). Below the toolbar, the command details are displayed, including 'BRAKE MONTMOREAU RÉGION SUD OUEST', 'Date de livraison: 12/11/2021', 'N° d'engagement', 'Date de création: 08/11/2021', 'Date d'envoi', and a 'Commentaire' field (1). On the right, there are summary fields for 'Montant HT: 0,000 €', 'Montant TTC: 0,000 €', 'Frais de port: 0,000 €', and 'HT pour franco: 0,000 €'. Below this is a table with columns: Désignation, Ref., Quantité, US, PU, HT, Cond., and Commentaire. The table contains two rows: 'Abricot au sirop léger bt 4/4' (Ref: 16189, Quantité: 0,000, US: BT, PU: 3,100 €, HT: 0,000 €, Cond.: 1,000) and 'Abricot sec 1 kg' (Ref: 19901, Quantité: 0,000, US: KG, PU: 13,250 €, HT: 0,000 €, Cond.: 1,000). A callout '1' points to the 'Quantité' column.

1. Permet de saisir vos quantités.
2. Permet d'ajouter d'autre produit.
3. Permet de supprimer un produit.
4. Permet d'éditer la commande en PDF.
5. Permet de convertir la commande en commande type.
6. Permet d'envoyer la commande par email.
7. Permet de valider la commande.
8. Permet de fermer la fiche commande et de revenir dessus plus tard.

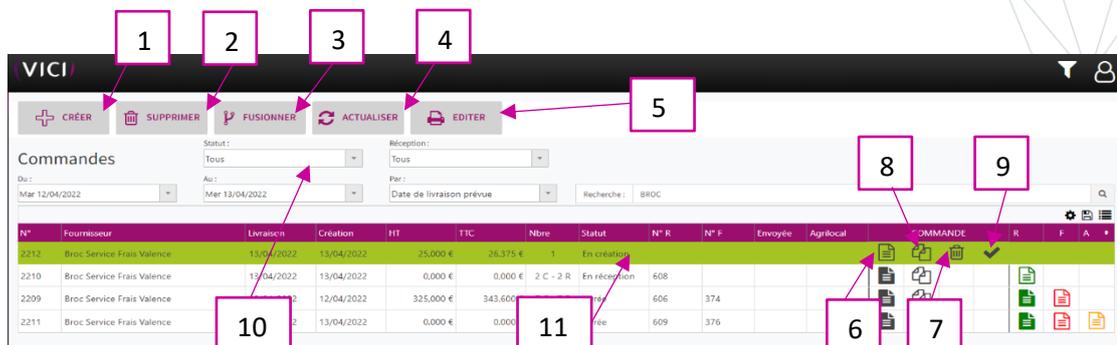
#### Si envoi des commandes par mail :



The screenshot shows the 'Commandes' interface. At the top, there is a toolbar with buttons: CRÉER, SUPPRIMER, FUSIONNER, ACTUALISER, and EDITER. Below the toolbar, there are filters for 'Statut:', 'Réception:', 'Du:', 'Au:', 'Par:', and 'Date de livraison prévue'. A search bar is also present. Below the filters is a table with columns: N° Fournisseur, Livraison, Création, HT, TTC, Nbre, Statut, N° R, N° F, Envoyée, and three empty columns. The table contains one row: '2613 ESSAI LOIC' (Livraison: 09/08/2022, Création: 09/08/2022, HT: 0,000 €, TTC: 0,000 €, Nbre: 1 C - 1 R, Statut: En réception, N° R: 668). A callout points to an airplane icon in the 'Envoyée' column.

Un pictogramme « d'avion » prouve votre envoi de la commande par mail, puis chaque fournisseur aura la possibilité de valider la réception de votre mail. Le pictogramme initial sera remplacé par  prouvant la lecture du mail de votre commande.

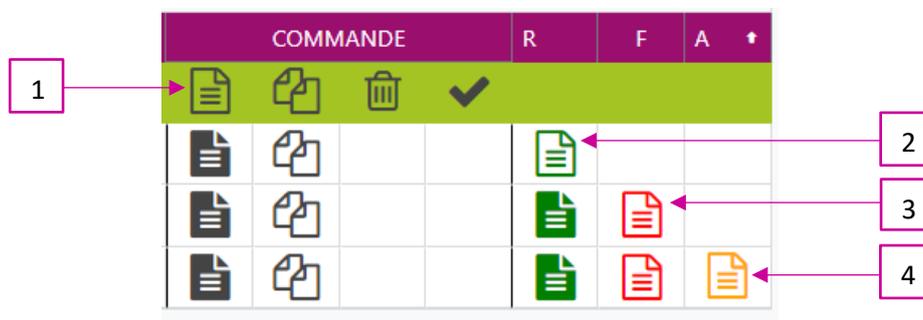
5. Une fois votre commande validée une nouvelle fenêtre s'ouvre :



1. Permet de créer une commande.
2. Permet de supprimer une commande.
3. Permet de fusionner deux commandes en les sélectionnant avec la touche CTRL du clavier plus clic gauche.
4. Permet d'actualiser la page.
5. Permet d'éditer la commande au format papier pour impression.
6. Permet de visualiser la commande et de l'envoyer par courriel.
7. Permet de supprimer la commande sélectionnée.
8. Permet de dupliquer la commande.
9. Permet de valider la commande.
10. Permet de choisir la visualisation des commandes en fonction de leur statut (En création, en réception, livrée).
11. Permet de voir le statut de la commande.

### Visualisation des différents statuts au travers des pictogrammes de couleur

Attention : Pour obtenir cet affichage global, il faut mettre le menu déroulant **Statut** sur « tous »



1. Commande créée non validée
2. Commande validée, création d'une réception (Picto vert clair) « non validée »
3. Réception validée (Picto vert foncé) création d'une facture (Picto rouge clair)
4. Création d'un avoir (Picto Orange clair) Si écart entre la réception et la facture.

*Pour info : Les pictos clairs sont de couleur foncée une fois validés*

Dévalidation des : Avoirs, Factures, Réception en utilisant le bouton droit de la souris sur le Picto concerné



Pour modifier ou supprimer une réception il faudra toujours :

- Dévalider (si Picto orange foncé) et/ou supprimer l'avoir
- Dévalider (si Picto rouge foncé) et/ou supprimer la facture

Pour ensuite : Dévalider la réception et/ou supprimer la réception (si besoin)

## 6. Envoyer une commande :

Prendre l'exemple ci-dessus et cliquer sur  une nouvelle fenêtre s'ouvre :

1. Permet d'éditer la commande en impression.
2. Permet de passer une commande rapide en commande type.
3. Permet l'envoi de la commande par courriel.
4. Permet de valider la commande et de la passer en réception.
5. Indique le statut de la commande.
6. Permet de préciser la date d'envoi de la commande.
7. Permet de mettre un commentaire uniquement sur cette commande.
8. Logo qui vous indique que l'unité de commande ne correspond pas à l'unité de conditionnement.

9. Ouvre la fiche produit (cf. Fiche produit M1S3).

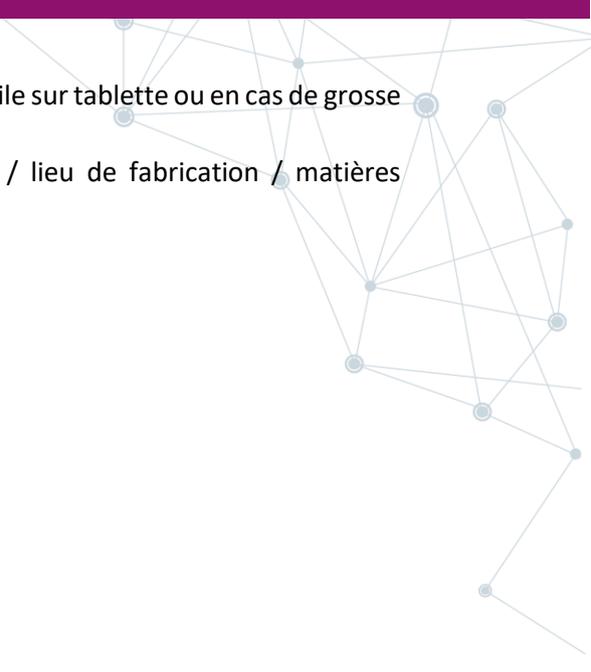
7. Une fois la commande validée :

La commande passe en statut réception, et nous avons accès à cette fenêtre :

The screenshot shows the 'Réception n°' interface for 'PRO A PRO NORD DOLE'. It features a top toolbar with buttons 1-9, a main form with fields 10-13, a summary table with field 18, and a table with fields 14-15. A bottom toolbar contains buttons 16-22. The table below shows a single line item for 'Haricots verts extra-fins bt 5/1 LES JARDINS D'ADRIEN'.

Désignation	Ref.	Cmd	Reçue	Facturée	US	PU rec	PU fac	HT	Lot	DLC	Part. T*	Comm.	FNC
Haricots verts extra-fins bt 5/1 LES JARDINS D'ADRIEN		1,000	1,000	1,000	BT	0,0000 €	0,0000 €	0,0000 €					N

1. Permet de supprimer une ligne de réception.
2. Permet d'imprimer le bon de réception.
3. Permet la création d'une fiche de non-conformité.
4. Permet de valider le bon de réception en livré.
5. Permet de créer une facture depuis la réception.
6. Permet de prendre une photo de la réception avec la tablette AIDOMENU.
7. Permet d'afficher les photos prises avec la tablette AIDOMENU.
8. Permet de fermer la réception
9. Si le bouton est en surbrillance, en cas de changement de prix en 14, le prix se met à jour dans la mercuriale.
10. Permet de mettre le numéro du bon de livraison (obligatoire pour valider la réception).
11. Si cette case est cochée, les produits disparaissent de l'écran lorsque la ligne est validée avec le numéro 19.
12. Permet d'ajouter un commentaire sur cette livraison.
13. Permet de notifier les températures et la propreté du camion de livraison.
14. Case modifiable en cas d'écart entre la quantité commandée et la quantité reçue.
15. Case modifiable en cas d'écart de prix entre la commande et la réception (Modification du totale automatique).
16. Permet de visualiser la fiche produit.
17. Permet la duplication d'un produit en cas de numéro de lot multiple.
18. Permet de prendre une photo de la réception avec la tablette AIDOMENU.
19. Permet de visualiser les photos de chaque produit présent avec la tablette AIDOMENU.
20. Permet la création d'un code barre avec le numéro de lot, la DLC et le nom du produit.

- 
21. Permet de traiter la ligne et de la faire disparaître, très utile sur tablette ou en cas de grosse commande (**n'oubliez pas de valider la réception**).
  22. Permet de renseigner l'origine des produits (origines / lieu de fabrication / matières premières) – cf. exemple ci-dessous

Origine : Steak haché marqué VBF 15% sg 90 g (VBF)

Origines	Pays	ALASKA	ALLEMAGNE	AMERIQUE DU SUD	AUTRICHE
	Régions	BELGIQUE	CHINE	COSTA RICA	DANEMARK
	Départements	ESPAGNE	FRANCE	IMPORT	INDONESIE
		ITALIE	KENYA	MAROC	AUTRES

Origines détaillées

Valider
  Fermer

1. Permet de renseigner :
  - l'origine du produit : pays / région / département.
2. Permet de choisir dans la liste proposée (sinon utiliser le bouton « Autres »).
3. Permet de valider votre choix et de fermer ce tableau.
4. Origines détaillées : un nouveau tableau s'ouvre et vous renseigner les différentes infos complémentaires proposées (viande : Naissance / Elevage / Abattage).

Ces infos seront présentes :

- sur le bon de réception en ajoutant les colonnes correspondantes.
- statistiques achat « volume d'achat par origine du produit dans les réceptions sur une période ».