FICHE DE NON-CONFORMITÉ

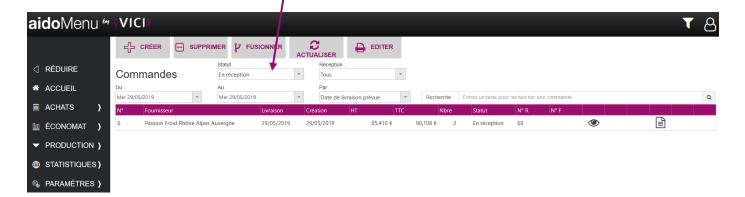
Accès à l'écran des réceptions

1. De n'importe quel écran, cliquer sur le menu déroulant ACHATS, puis Liste des commandes





2. Le filtre sur le statut « En réception » vous permet de ne visualiser que les commandes en attente de réception.



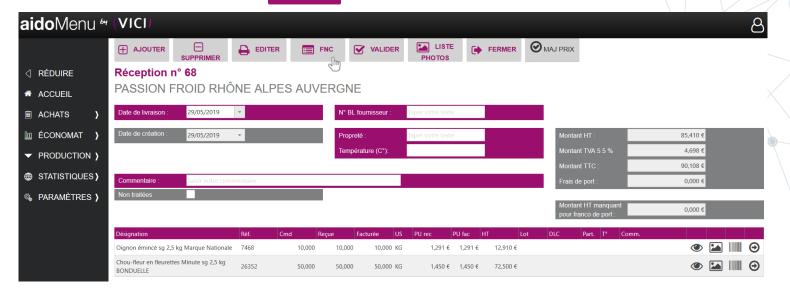
REMARQUES

Si vous ne <u>retrouvez pas</u> une commande ou une réception dans la liste, pensez à **vérifier les filtres** « *Date de livraison prévue* » / « *Date de création* » et **la période sélectionnée** sur le calendrier.

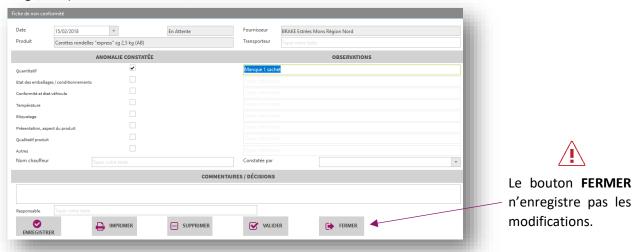


Fiche de non-conformité

1. Sélectionner la ligne du produit pour lequel vous avez constaté une non-conformité, puis cliquer sur le bouton FNC



2. Vous pouvez saisir le type d'anomalie constatée (quantitatif, état des emballages, température, étiquetage, etc.), des commentaires, etc.



- **3.** Le bouton enregistre les informations saisies. Vous pouvez revenir sur la fiche pour faire des modifications.
- 4. Le bouton valide la fiche de non-conformité et la modification n'est plus possible.
- **5.** Un récapitulatif de toutes les fiches de non-conformité saisies est disponible dans le module **STATISTIQUES**.

