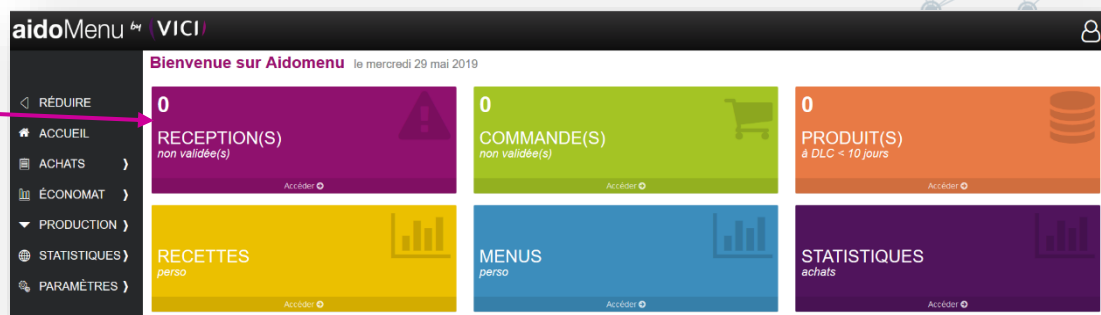
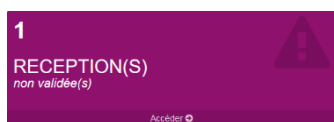


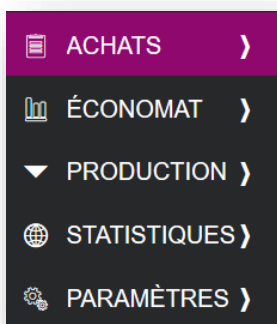
# VALIDER UNE RÉCEPTION

## Accès à l'écran des réceptions non validées

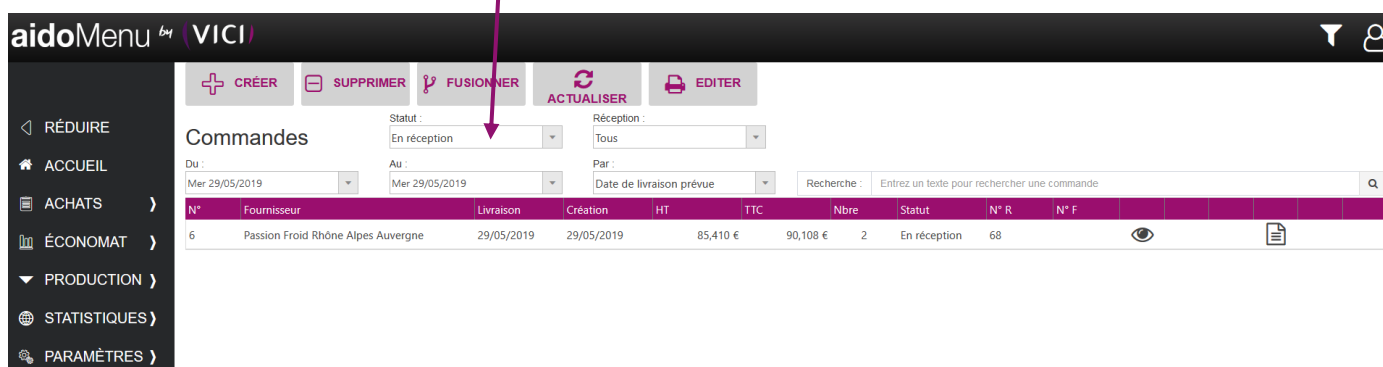
1. A partir de l'écran d'accueil, cliquer sur le raccourci


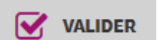


2. De n'importe quel écran, cliquer sur le menu déroulant **ACHATS**, puis **Liste des commandes**



3. Le filtre sur le statut « En réception » vous permet de ne visualiser que les commandes en attente de réception.



4. Pour valider une réception, cliquer sur la fiche  pour ouvrir la réception, réaliser les modifications nécessaires (quantités, prix, etc.), puis cliquer sur le bouton 

## REMARQUES

La validation de la réception :

- passe le statut de la réception à « **Validée** » et empêche sa modification ultérieure,
- passe le statut de la commande à « **Livrée** »,
- insère les produits dans votre **stock**.