MENU - SAISIE DES EFFECTIFS - CREATION DES BESOINS

Accès à l'écran Menu

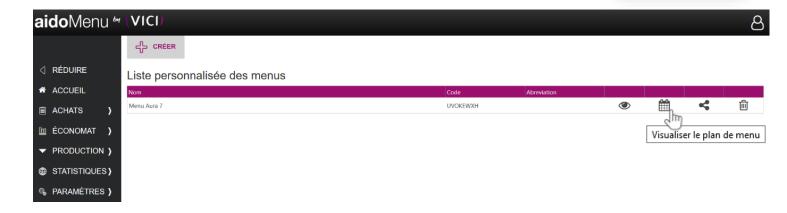
1. A partir de l'écran d'accueil, cliquer sur le raccourci



2. De n'importe quel écran, cliquer sur le menu déroulant Production, puis Menu

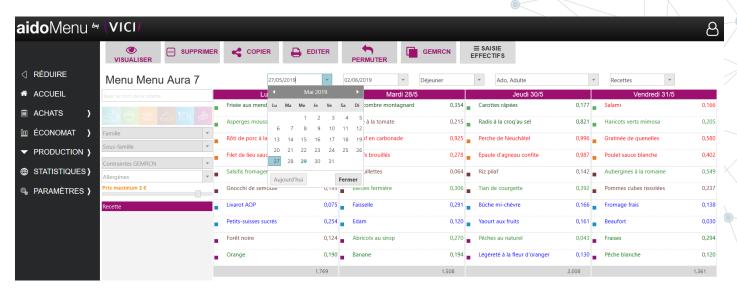
Choisir le menu que l'on souhaite visualiser, puis cliquer sur





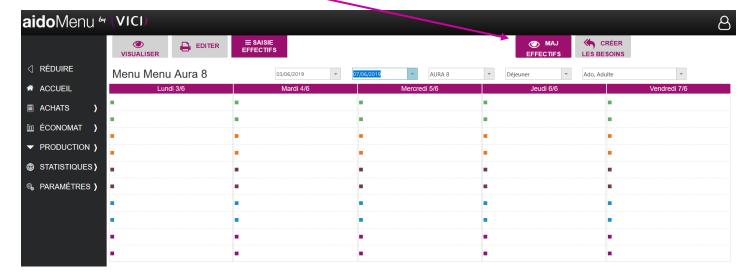


3. Choisir la période du menu que l'on souhaite visualiser et/ou travailler



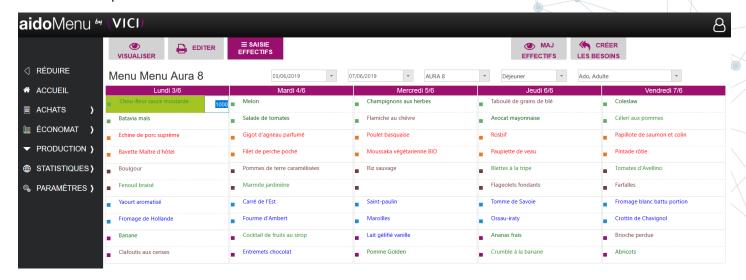
Saisie des effectifs

- **4.** Cliquer sur le bouton ≡ SAISIE pour accéder à l'écran de saisie
- 5. Cliquer sur le bouton pour afficher le menu dans l'écran de saisie





6. Cliquer à droite de la recette et saisir l'effectif dans la case

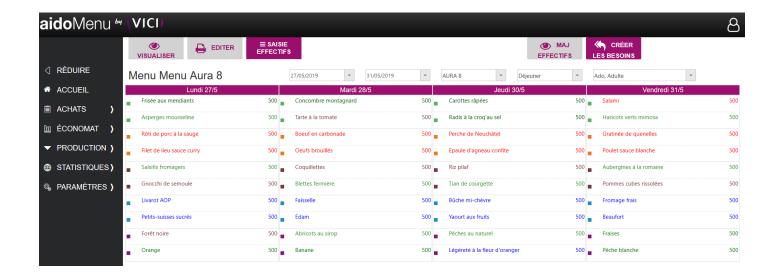


ASTUCE

En réalisant un *clic + bouton droit de la souris*, vous aurez la possibilité de copier les effectifs saisis dans la case sur la journée ou la période affichée.

Copier les effectifs sur toute la journée Copier les effectifs sur toute la période

7. Cliquer sur le bouton LES BESOINS pour mettre en place les besoins en correspondance avec les recettes et les effectifs saisis.

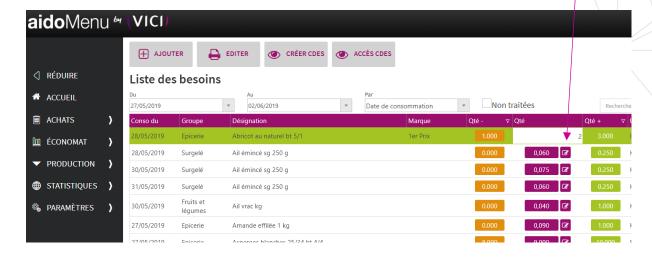




8. Vous accédez directement à la liste des besoins.

Si nécessaire, vous pouvez modifier les quantités par produit en cliquant sur la case puis saisir la nouvelle quantité souhaité.





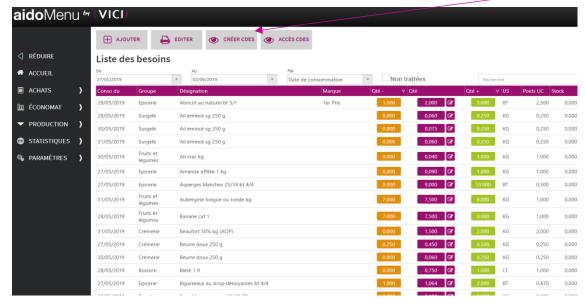
Si nécessaire, vous pouvez également ajouter des produits en cliquant sur



Création des commandes

9. Pour générer automatiquement les commandes correspondantes aux besoins, cliquer sur







10. Pour visualiser les commandes générées, cliquer sur



Vous accédez ainsi à l'écran liste des commandes.

